

Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ИТУМ-КАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДЕНО

Начальник

Б. Д. Ацаева

30.12.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

30.12.2019 № 24

**о защите персональных данных
муниципальных служащих МУ
«ОДО Итум-Калинского
муниципального района**

с. Итум-Кали

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района» являющимся оператором персональных данных.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными сотрудников Отдела.

1.3. Настоящее положение разработано в целях:

- регламентации порядка осуществления операций с персональными данными сотрудников Отдела;
- обеспечения требований закона № 152-ФЗ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;
- установления прав и обязанностей сотрудников МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района» в части работы с персональными данными;
- установления механизмов ответственности сотрудников Отдела за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.

1.4. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения отдельным приказом начальника МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района» и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

1.5. Корректировка настоящего положения осуществляется отдельными приказами начальника Отдела.

1.6. Все сотрудники МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района» должны быть ознакомлены с настоящим положением в специальном журнале учета под роспись.

1.7. Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района» и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении 75 лет их хранения, если иное не установлено законом или решением руководства Отдела .

1.8. Основным инфраструктурным ресурсом МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района» для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:

- комплексы автоматизированной обработки персональных данных (позволяющих осуществлять операции с персональными данными в виде файлов, доступ к которым регулируется в соответствии с положениями локальных правовых актов Отдела, федеральных, региональных и муниципальных НПА);
- документацию на бумажных носителях (доступ к которым также осуществляется в соответствии с положениями локальных правовых актов и законодательства РФ).

2. Критерии отнесения информации о работниках к персональным данным

2.1. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным работника относятся любая информация о нем, в том числе ФИО, дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов.

2.3. Достоверность персональных данных работников МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района» определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность работника;
- трудовая книжка (за исключением тех случаев, когда МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района» является для сотрудника первым работодателем, либо участвует в восстановлении утраченной трудкнижки);
- свидетельство пенсионного страхования;
- военный билет и иные документы воинского учета;
- диплом об образовании;
- свидетельство о наличии ИНН.

Отдельным приказом начальника Отдела могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

2.4. Ответственный за делопроизводство обеспечивает проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные сотрудников, на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

3. Операции с персональными данными

3.1. Настоящее положение устанавливает, что МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района» осуществляет следующие операции с персональными данными работников:

- получение;
- обработка;
- передача;
- блокирование;
- хранение;
- ликвидация.

3.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района».

3.2. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района».

3.3. Под передачей персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют сотрудники МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района» либо третьи лица;
- по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;
- по опубликованию в интересах Отдела персональных данных о работнике в СМИ или на серверах интернета в соответствии с нормами законодательства.

3.4. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в информационных системах Отдела, в случаях, предусмотренных положениями

локальных правовых актов МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района» и законодательства РФ.

3.5. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района».

3.6. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района», а также обеспечению невозможности их восстановления.

4. Порядок осуществления операций с персональными данными

4.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от сотрудника МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района». В случае если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то сотрудник должен дать письменное согласие на это.

4.2. Отдел не имеет права требовать и получать персональные данные сотрудника отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

4.3. Обработка персональных данных сотрудника может осуществляться только с его письменного согласия за исключением тех случаев, что предусмотрены подп. 2. 11 п. 1 ст. 6 закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ.

4.4. Передача персональных данных сотрудника осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

4.4.1. Если используется цифровая ИС (предназначенная для автоматизированной обработки персональных данных), то передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты.

4.4.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии сотрудников Отдела, имеющих доступ к соответствующей ИС, который устанавливается отдельным локальным правовым актом.

4.5. Блокирование персональных в учреждении осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.5.1. Если используется цифровая ИС, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к файлам при задействовании средств криптозащиты.

4.5.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к соответствующей ИС для определенных групп сотрудников.

4.6. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.6.1. Если используется цифровая ИС, то хранение данных осуществляется на ПК ответственного за делопроизводства МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района»

4.6.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то хранение данных осуществляется в архиве Отдела.

4.7. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.7.1. Если используется цифровая ИС, то ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с ПК МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района» а также серверов.

4.7.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

5. Организация доступа к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным сотрудников МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района», не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

- начальник Отдела;
- сотрудники Отдела;

5.2. Доступ к персональным данным сотрудников МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района» для иных лиц может быть разрешен только отдельным приказом начальника.

6. Обязанности сотрудников, имеющих доступ к персональным данным

6.1. Сотрудники МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района», имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных муниципальных НПА;
- информировать начальника о нештатных ситуациях, связанных с операциями персональными данными;
- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

7. Права работников в части осуществления операций с персональными данными

7.1. Работник МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района», передавший предприятию свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;
- требовать от Отдела дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работников, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от Отдела информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;
- получать от МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района» информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе Отдела.

8. Ответственность сотрудников за нарушения правил осуществления операций с персональными данными

8.1. Сотрудники МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района» при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.

8.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций персональными данными определяются исходя из локальных норм МУ «ОДО ИТ Калининского муниципального района», а также положений законодательства РФ.