

Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ИТУМ-КАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДЕНО

Начальник

Т.Д.Ацаева



ПОЛОЖЕНИЕ

30.12.2019 № 35

о премировании специалистов

с. Итум-Кали

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение распространяется на всех работников, состоящих в штате учреждения, а также на работников, принятых на временную работу в учреждение, за исключением работающих по договорам гражданско-правового характера.

1.2. Настоящее положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности каждого работника.

1.3. Работники премируются за результаты работы основных подразделений, в структуру которых они входят.

2. Показатели премирования

2.1. Работники премируются по следующим показателям:

- Отсутствие случаев нарушений трудовой дисциплины;
- Отсутствие случаев нарушений техники безопасности и охраны труда, условий Трудового договора;
- Образцовое выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, функциональных обязанностей;

2.2. Премирование работников производится ежемесячно при наличии средств на эти цели в размере не выше 100% должностного оклада. Премия начисляется на должностной оклад с учетом персональной надбавки, выплачиваемой за выполнение особо важной работы, высокую квалификацию, совмещение должностей, увеличение объема выполняемой работы, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

2.3. Основанием для начисления премии являются данные бухгалтерской и статистической отчетности, оперативного учета.

2.4. Премии уменьшаются или не выплачиваются полностью при нарушении трудовой дисциплины; при нарушении техники безопасности и охраны труда, условий Трудового договора; при невыполнении Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, функциональных обязанностей;

2.5. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором были совершены нарушения, упущения в работе или поступило сообщение о них. Если упущения в работе обнаружены после выплаты премии, то лишение производится за тот расчетный период, в котором обнаружены эти упущения.

2.6. Премия выплачивается в полном размере работникам, проработавшим полный месяц. Проработавшие полный месяц и уволившиеся до момента выплаты премии имеют право на получение премии. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с призывом на службу в Вооруженные силы РФ, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штата и по другим уважительным причинам, премия выплачивается за фактически отработанное время в соответствующем периоде.

2.7. Работникам, принятым с испытательным сроком и не владеющим профессиональными навыками, за период испытательного срока премии не выплачиваются.

2.8. Споры, возникающие при выплате премии, решаются в установленном законодательством порядке.

2. Доказатели премирования

2.1. Работники премируются по следующим показателям:

- Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины;
- Отсутствие случаев нарушения техники безопасности и охраны труда, условий Трудового договора;
- Обращение исполнителя Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, функциональных обязанностей;

2.2. Премирование работников производится ежемесячно при наличии средств на эти цели в размере не выше 100% должностного оклада. Премия начисляется на должностной оклад с учетом персональной надбавки, выплачиваемой за выполнение особо важной работы, высокую квалификацию, совмещение должностей, увеличение объема выполняемой работы, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

2.3. Основанием для начисления премии являются данные бухгалтерской и статистической отчетности, оперативного учета.