Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД №1«ТЕРЕМОК» С.ЧИННАХ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

ПРИНЯТ:
на заседании
педагогического совета
протокол № 01
от 01.09.2026 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад» №1 «Теремок»
с. Чиннах»
от 01.09.2026 г. № 139-од

Годовой план работы
МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок»
Итум-Калинского муниципального района»
на 2026- 2027 учебный год

с. Чиннах – 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Управленческая деятельность ……стр.
II. Кадровая политика……стр.
III. Учебно-методическая работа ……..стр.
IV. Образовательная деятельность ……стр.
V. Взаимодействие с социальными партнерами……...стр.
VI. Информационная политика……стр.
VII. Материально-техническое обеспечение……...стр.
VIII. Обеспечение безопасности……...стр.
IX. Финансово-экономическая деятельность……стр.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый 2025-2026 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2026 – 2027 учебный год.

Цель работы: Обеспечение единого образовательного пространства воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования.

Задачи МБДОУ «Детский сад №1 «Теремок» Итум-Калинского муниципального района» на 2026 – 2027 образовательный год:

1. Систематизация работы по укреплению здоровья детей, через воспитание у детей привычек к ЗОЖ и основам безопасности жизнедеятельности.

2. Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание дошкольников.

I. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	**Заседания педагогического совета**			
1.1	Педагогический совет№1 Тема: Основные задачи и мероприятия ДОУ на 2026-2027 учебный год. Повестка дня: 1. Выборы председателя и секретаря педагогического совета. 2. Отчет о проведенной работе ЛОП за 2026 год. 3. Обсуждение и принятие годового плана ДОУ на 2026-2027 учебный год (с приложениями), расписаний образовательной деятельности на 2026-2027 учебный год. 4. Об изменениях и дополнениях в ОП ДО, внести программы: «Просвещение с родителями», «Орлята-дошколята», «Добрые игры», «Ненан мотт-сан дозалла». 5. О принятии Программы развития на 2026-2029 учебный год. 6. Согласование плана повышения квалификации педагогических работников. 7. Избрание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2026-2027 учебный год из числа работников ДОУ 8. Утверждение состава аттестационной комиссии и списка аттестуемых педагогических работников в целях подтверждения соответствии занимаемой должности. 9. Обсуждение и принятие плана по преемственности	01 сентября 2026	Заведующий, старший воспитатель	

	ДОУ со школой на 2026-2027 учебный год. 10. Обсуждение и принятие локальных актов.			
1.2	Педагогический совет №2 Тема «Безопасность и здоровье детей в наших руках» 1. Итоги выполнения решения педсовета № 1 2. Анализ заболеваемости детей по возрастным группам 3. Итоги тематического контроля «Совершенствование работы по укреплению здоровья детей и воспитанию у детей привычки к здоровому образу жизни и основам безопасности» 4. Игра для воспитателей «Как правильно писать и говорить»	Декабрь	Заведующий, Старший воспитатель	
1.3	Педагогический совет №3 Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО». 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Доклад «Развивающая среда по нравственно - патриотическому воспитанию в ДОУ». 3. Итоги тематического контроля: «Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание дошкольников». 4. Деловая игра с педагогами ДОУ по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено».	Март	Заведующий, старший воспитатель	

1.4	Педагогический совет №4 Тема «Результативность работы за 2026-2027 учебный год» 1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета 2. Об анализе образовательной деятельности ДОУ за 2026-2027 учебный год. 3. Об итогах комплексной проверки в старших группах. 4. Об анализе заболеваемости детей за 2026- 2027 уч. год. 5. О согласовании плана работы на летний оздоровительный период.	28 мая 2027	Заведующий, старший воспитатель	
2	**Собрания трудового коллектива**			
2.1	Тема: Подготовка ДОУ к новому учебному году Повестка дня: Анализ за прошедший год и задачи на новый учебный год. 1. О выборе председателя и секретаря собрания трудового коллектива. 2. Об итогах работы за учебный год и задачах на новый учебный год. 3. Подготовка помещений к новому учебному году 4. Выполнение положений коллективного договора: результаты, проблемные вопросы, меры по совершенствованию работы 5. Выполнение обязательных требований: проблемы и задачи (например, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований к организации образовательного процесса, охране труда и т. д.). 6. Обсуждение и принятие годового плана медсестры ДОУ на 2026-2027 учебный год. 7. О принятии локальных актов.	Август	Заведующий, делопроизводитель	Заведующий, делопроизводитель

2.2	По мере необходимости			
2.3	Тема: Подготовка коллектива на ЛОП 2027год. Повестка дня: 1. Подготовка прогулочных участков и веранд к тёплому периоду года: выявление недостатков, меры по их устранению 2. Инструктажи по ЛОП 3. Об утверждении плана работы медицинской сестры на летний оздоровительный период 2027 года	Май	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
3	**Нормативно-правовое обеспечение**			
3.1	Актуализация и утверждение штатного расписания на 2027 год	Январь	Заведующий делопроизводитель	Заведующий делопроизводитель
3.2	Актуализация должностных инструкций сотрудников	по мере необходимости	Заведующий делопроизводитель	Заведующий делопроизводитель
3.3	Актуализация локальных актов	по мере необходимости	Заведующий делопроизводитель	Заведующий делопроизводитель
3.4	Разработка локальных актов	по мере необходимости	Заведующий делопроизводитель	Заведующий делопроизводитель
4	**Оценка качества образования**			
4.1	Посещение занятий	В течение года	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.2	Оперативный контроль	Согласно циклограмме оперативного контроля	Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель медсестра

4.3	**Тематический контроль:** 1.«Совершенствование работы по укреплению здоровья детей и воспитанию у детей привычки к здоровому образу жизни и основам безопасности» **Тематический контроль:** 1. «Воспитание нравственно-патриотических чувств посредством ознакомления дошкольников с традиционной культурой родного края»	09 по 13 ноября 2026г с 08 по12 февраля 2027г	Состав комиссии	Заведующий Старший воспитатель Медсестра
4.4	Проведение оценки удовлетворенности работников условиями труда *(анкетирование, опросник)*	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Воспитатели
4.5	Подготовка отчета по самообследованию (*анализ образовательных условий, включая кадровые, материально-технические, безопасность, оценка профессиональной компетентности педагогов).*	январь-апрель	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Бухгалтер Медсестра	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Бухгалтер Медсестра
4.6	Организация питания	В течение года	Медсестра	Медсестра
4.7	Изучение удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг	май	Старший воспитатель	Педагогический коллектив

II. КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	**Профессиональное развитие педагогических работников**			

1.1	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	август	Заведующий, старший воспитатель	
1.2	Проведение открытых занятий *(тематика согласно годовым задачам)*	Ноябрь февраль	Старший воспитатель	Воспитатели
1.2.1	Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины. (Программы «Орлята –дошколята», «Добрые игры» реализуя КПВР программы ОП ДО).	Февраль	Старший воспитатель	Воспитатели
1.2.2	Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности.	Февраль	Старший воспитатель	Воспитатели
1.3	Проведение семинаров/круглых столов			
1.3.1	Семинар - практикум: «Безопасность и здоровье детей»	ноябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель, воспитатели
1.3.2	Семинар-практикум: «Современные подходы по реализации духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания дошкольников»	Февраль 2 неделя	Старший воспитатель	Старший воспитатель Воспитатели
1.5	Проведение мастер-классов			
1.5.1	Мастер – класс «Где находятся витамины»	март	Старший воспитатель Медсестра	Медсестра

	Мастер – класс по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию детей: «Моя малая Родина».	март	Старший воспитатель Воспитатели	Воспитатели
	Мастер – класс «Организация совместной работы ДОУ и родителей по формированию ЗОЖ у дошкольников»	октябрь	Старший воспитатель Воспитатели	Воспитатели
1.5.2	Обучение педагогических работников новым нормативным требованиям и методическим рекомендациям *(особенно в связи с изменениями в законодательстве)*	По мере вносимых изменений	Заведующий	Заведующий
2	**Оценка и аттестация педагогических работников**			
2.1	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году.	Сентябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
2.2	Подготовка необходимой для аттестационных процедур информации об аттестуемых работниках	Согласно графика аттестации	Старший воспитатель	Старший воспитатель
2.3	Проведение консультаций для аттестуемых работников *(Аттестация педагогических работников: актуальные требования, порядок оформления материалов, типичные затруднения)*	Согласно графика аттестации	Старший воспитатель	Старший воспитатель
2.4	Формирование аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий	Заведующий
2.5	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Согласно графика аттестации	Старший воспитатель	Старший воспитатель

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*

1	Разработка (актуализация (например, режима дня групп,..) и утверждение образовательных программ	август	Заведующий	Заведующий
2	Разработка и утверждение расписаний работы специалистов	август	Старший воспитатель	Старший воспитатель
3	Актуализация расписания занятий	август	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4	**Проведение консультаций для педагогических работников:**			
4.1	Консультация для воспитателей «Адаптация дошкольников при поступлении в ДОУ»	сентябрь 3 - неделя	Медсестра	Медсестра
4.2	Консультация «Гиперреактивность для детей дошкольного возраста»	октябрь 3 - неделя	Медсестра	Медсестра
4.3	Консультация на тему «Безопасность – Это важно»	Ноябрь 2 неделя	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.4	Консультация для воспитателей: «_Развитие осознанного отношения к своему здоровью у детей дошкольного возраста»	Декабрь 3 неделя	Воспитатель	Воспитатель
4.5	«Мама, папа-я, вместе здоровая семья»	январь	Воспитатель	Воспитатель
4.6	Консультация для воспитателей: «Профилактика болезней в зимний период»	Февраль 3 -неделя	Медсестра	Медсестра
4.7	Консультация для воспитателей: Воспитание нравственно-патриотических чувств	4 неделя марта	Старший воспитатель	Старший воспитатель

4.8	Консультация: «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	апрель 4 неделя	Воспитатель	Воспитатель
4.9	«Организация работы с детьми в летний оздоровительный период»	Май	Старший воспитатель	Старший воспитатель
4.10	«Летняя пора-витамины Ура»	Июнь	Медсестра	Медсестра
4.11	«Закаливание –это не так и просто»	Июнь	Медсестра	Медсестра
4.12	«ПДД-летом, детский транспорт»	Июнь	Воспитатель	Воспитатель
4.13	«Экспериментирование летом»	Август	Воспитатель	Воспитатель
4.14	«Картотека подвижных-дворовых игр »	Август	Воспитатель	Воспитатель

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
2	**Физкультурно-оздоровительная работа**			
2.1	Проведение мониторинга здоровья обучающихся *(медсестра)*	Осень-весна	Медсестра	Медсестра

2.2	Проведение профилактических мероприятий *(медсестра)*	В течение года	Медсестра	Медсестра
2.3	Проведение санитарно-гигиенических мероприятий *(медсестра)*		Медсестра	Медсестра
2.4	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	В течение года	Воспитатели	Воспитатели
2.4.1	Веселые старты (старшие группа)	Ноябрь	Воспитатели	Воспитатели
2.4.2	«Выше, быстрее, дальше»-соревнования	Февраль	Воспитатели	Воспитатели
2.4.3	«Если хочешь быть здоров»- веселые старты	Апрель	Воспитатели	Воспитатели
2.4.4	«Папа, мама, я – спортивная семья»	Июнь	Воспитатели	Воспитатели
2.4.5	«Эстафеты с водой»	Август	Воспитатели	Воспитатели

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	**Работа с родителями**			

1.1	Общее родительское собрание №1 Тема: Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2026 - 2027 учебном году с учетом ФОП ДО 1.Ознакомление и утверждение плана работы с родителями на 2026-2027 учебный год. 2.О выборе председателя и секретаря общего родительского собрания. 3. Об избрании председателя РК на 2026-2027 учебный год. 4. Об итогах работы ЛОП 2026 года.	4 сентября 2026	Заведующий Старший воспитатель	Старший воспитатель
1.2.	Общее родительское собрание№2 Тема: Итоги работы детского сада в 2026 - 2027 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период 1.Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на летний оздоровительный период. 2.Организация питания в детском саду 3.Итоги Анкетирование родителей «Удовлетворённость деятельностью ДОУ»	28 мая 2027	Заведующий Старший воспитатель	Старший воспитатель
1.3.	Групповые родительские собрания по возрастным группам (организационные)	Сентябрь 2026	Воспитатели	Воспитатели
1.4.	Групповые родительские собрания по возрастным группам	по мере необходимости		
1.5.	**Консультации, стендовая информация, памятки, буклеты и т.п.**			
1.5.1	Оформление уголка для родителей: Режим, сетка занятий, возрастные особенности детей	сентябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
1.5.2	Консультация: «Здоровье и безопасность детей».	сентябрь 2 - неделя	Воспитатели	Воспитатели

1.5.3	Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»	сентябрь 2 - неделя	Воспитатели	Воспитатели
1.5.4	Консультация для родителей «Игры, которые можно провести дома с детьми»	Октябрь 3 -неделя	Воспитатели	Воспитатели
1.5.5	**Консультация «Влияние народной сказки на развитие ребенка».**	ноябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
1.5.6	Выставка групповых газет ко дню 8 марта «Маме и бабушке»	Март 1-2неделя	Воспитатели	Воспитатели
1.5.7	Консультация для родителей «Трудовое воспитание дошкольников в семье и детском саду»	декабрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
1.5.8	Консультация «Обучение детей правилам дорожного движения».	Январь	Воспитатели	Воспитатели
1.5.9	Консультация «Значение подвижных игр в физическом воспитании и оздоровлении дошкольника».	Январь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
1.5.10	Консультация «Художественно-эстетическое воспитание детей в семье»	Февраль	Старший воспитатель	Старший воспитатель
1.5.11	Консультация для родителей «Добрые игры— воспитываем через игру!».	март	Воспитатели	Воспитатели
1.5.12	Консультация: «На пороге школы»	апрель	Старший воспитатель	Старший воспитатель
1.5.13	Заключение договоров с родителями вновь зачисленных детей	По мере необходимости	Делопроизводитель Воспитатели	Воспитатели

1.5.14	**Заседание родительского комитета №1.** 1. Утверждение плана работы родительского комитета ДОУ на 2026-2027 учебный год. 2. Помощь в организации осенней выставки поделок и праздника осени.	Сентябрь	Председатель РК	
1.5.14	1. Выставка творческих работ «Мастерская Деда Мороза!» Цель: активизация инициативы, творчества, фантазии при совместной деятельности родителей и детей	Декабрь	Старший воспитатель	Воспитатели
1.5.15	**Заседание родительского комитета №2.** 1. Привлечение родителей к участию в выставке новогодних поделок. 2. Анализ заболеваемости детей за 1-е полугодие 2026-2027учебного года.	Декабрь	Председатель РК	Род комитет медсестра
	Заседание родительского комитета № 3 1. Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. 2. Организация праздника ко Дню защитника Отечества, подготовка и проведение утренников к 8 Марта.	Март	Род комитет	
1.5.16	1. Анкетирование родителей «Удовлетворённость деятельностью ДОУ»	Апрель	Старший воспитатель	Старший воспитатель

	Заседание родительского комитета № 4 1. Анализ работы родительского комитета ДОУ за 2026-2027 учебный год, разработка проекта плана работы родительского комитета на 2027-2028 учебный год. 2. Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период.	Май	Род. комитет	
2	**Взаимодействие с образовательными организациями**			
2.1	Разработка плана и заключение договора взаимодействия с МБОУ СОШ с. Чиннах	Август 2026	Заведующий	Старший воспитатель
2.2.	Прохождениие практики студентов на базе ДОУ	по мере необходимости, в течение года	Старший воспитатель	Старший воспитатель
2.3.	Консультация для воспитателей: «Будущий первоклассник – какой он?»	март	Старший воспитатель	Старший воспитатель
2.4.	Итоговый контроль по определению уровня готовности детей старшей группы к школьному обучению	апрель	Старший воспитатель	Старший воспитатель
2.5	Представление отчета по реализации плана по преемственности	май	Старший воспитатель	Старший воспитатель
2.6	Экскурсия в школу: - Знакомство с классами (кабинетами); - Знакомство со спортивным залом; - Знакомство с библиотекой;	В течение года	Старший воспитатель Завуч школы	Старший воспитатель
2.7	Чтение сказок М. Панфиловой «Лесная школа»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатель	Воспитатели

2.8	Воспитывать у детей интерес к школе, познакомить их с понятием «учитель» С этой целью провести: - тематическую беседу «Профессия – учитель» - сюжетно-ролевую игру «Школа»	ноябрь	Воспитатели	Воспитатели
2.9	Выставка детских рисунков «Я рисую школу»	февраль	Воспитатели	Воспитатели
2.10	Подготовка и проведение праздника «До свидания детский сад»	май	Старший воспитатель Воспитатели	Старший воспитатель Воспитатели
2.11	Выставка детских рисунков «Я рисую школу»	февраль	Воспитатели	Воспитатели
2.12	- Обновление информации в уголке для родителей будущих первоклассников	октябрь	Воспитатели	Воспитатели
2.13	Консультация для родителей: «Как подготовить ребенка к школе»	январь	Воспитатели	Воспитатели
2.14	Консультация для родителей: «Как правильно организовать свободное время ребёнка»	март	Воспитатели	Воспитатели
2.15	Разработка плана и заключение договора взаимодействия с ТПМПК МУ «Управление образования Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики»	Сентябрь	Заведующий	Заведующий Старший воспитатель
3	**Взаимодействие с МЧС**			
3.1	Организация и проведение учебных тренировочных эвакуаций воспитанников и сотрудников из здания ДОУ при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации	по плану МЧС	Заведующий Завхоз	Заведующий Завхоз

3.2	Экскурсия-знакомство с пожарной машиной: выезд сотрудников пожарной части на территорию детского сада	по плану МЧС	Заведующий Завхоз	Заведующий Завхоз
3.3	Актуализация паспорта безопасности объекта (территорий)	по мере необходимости	Заведующий Завхоз	Заведующий Завхоз
4	**Взаимодействие с ГИБДД**			
4.1	Актуализация паспорта дорожной безопасности	по мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель	Старший воспитатель Воспитатели
4.2	Профилактические мероприятия (по плану ПДДТТ)	В течение года	Старший воспитатель	Старший воспитатель Воспитатели
4.3	Разработка и тиражирование памяток для родителей (законных представителей) (по плану ПДДТТ)	В течение года	Старший воспитатель	Старший воспитатель Воспитатели

VI. ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Модернизация официального сайта образовательной организации	По мере необходимости	Заведующий Делопроизводитель	Делопроизводитель
2	Актуализация информации, размещенной на официальном сайте, ВК, MAX	По мере необходимости	Заведующий Делопроизводитель	Делопроизводитель

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Обновление мебели	По мере необходимости	Заведующий Завхоз	Заведующий Завхоз
2	Закупка средств обучения	август	Заведующий Завхоз Бухгалтер	Заведующий Завхоз Бухгалтер
2	Осуществление косметического ремонта внутренних помещений ДОУ	июль	Заведующий Завхоз Бухгалтер	Заведующий Завхоз Бухгалтер
3	Благоустройство территории ДОУ	Апрель, май	Заведующий Завхоз Бухгалтер	Заведующий Завхоз Бухгалтер
4	Организация ремонтных работ по отоплению, водоснабжению, канализации, энергоснабжению, вентиляции	По мере необходимости	Заведующий Завхоз Бухгалтер	Заведующий Завхоз Бухгалтер
5	Реализация энергосберегающих мероприятий	По мере необходимости	Заведующий Завхоз Бухгалтер	Заведующий Завхоз Бухгалтер
6	Мероприятия по созданию доступной образовательной среды для детей с ОВЗ	По мере необходимости	Заведующий Завхоз Бухгалтер	Заведующий Завхоз Бухгалтер

VIII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Исполнители

п/п		проведения	исполнители	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Усиление мер по обеспечению пропускного режима	по необходимости	Заведующий Завхоз	Заведующий Завхоз
2	Усиление мер пожарной безопасности, ГО и ЧС (модернизация системы автоматической пожарной сигнализации)	В течение года	Заведующий Завхоз	Заведующий Завхоз
3	Проведение комплекса мероприятий, обеспечивающих противопожарную безопасность	В течение года	Заведующий Завхоз	Заведующий Завхоз
4	Беседы с воспитанниками на тему: «Правила нашей безопасности»; «Кто стучится в дверь мою»; «Чужие вещи представляют угрозу», «Не твоя игрушка» и т.д.	В течение года	Воспитатели	Воспитатели

1X.ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные	Исполнители
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	Подготовка бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности за 2026 год	до 1 февраля 2027	Бухгалтер	Бухгалтер
2	Подготовка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2027 год	до 30 декабря 2026	Заведующий Бухгалтер	Заведующий Бухгалтер