

Администрация Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики  
Муниципальное учреждение  
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района»)

Нохчийн Республикан Итон-Кхаьллан муниципальни кюштан администраци  
ИТОН-КХАЬЛЛАН КЮШТАН  
«МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ БЕРИЙН БОШМИЙН УРХАЛЛА»

**П Р И К А З**

13 мая 2022г.

№ 54-09

с. Итум-Кали

**Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Итум-Калинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Итум-Калинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Чеченской Республики от 31 декабря 2014 г. № 259 «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в ред. Постановлений Правительства Чеченской Республики от 29.12.2015 № 257, от 06.02.2018 № 9, от 17.08.2020 № 193, от 15.07.2021 № 148) п р и к а з ы в а ю:

1. Установить размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Итум-Калинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, 1500 руб.

2. Установить размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Итум-Калинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, 1000 руб.

3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Итум-Калинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4. Установить максимальный размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Итум-Калинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, 1500 руб.

5. Утвердить:

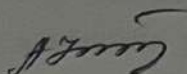
5.1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях Итум-Калинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 1;

5.2. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Итум-Калинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 2.

6. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Т.Д.Ацаева

**ПОРЯДОК**  
**взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в**  
**муниципальных бюджетных дошкольных образовательных**  
**учреждениях Итум-Калинского муниципального района,**  
**реализующих образовательную программу дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Итум-Калинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее — Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Чеченской Республики от 31 декабря 2014 г. № 259 «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в ред. Постановлений Правительства Чеченской Республики от 29.12.2015 № 257, от 06.02.2018 № 9, от 17.08.2020 № 193, от 15.07.2021 № 148).

1.2. Порядок определяет правила взимания родительской платы в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Итум-Калинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее — ДОО).

**2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО**

2.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель дошкольной

образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей), в определяемых им случаях и порядке. В случае если присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

2.2. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается Правительством Чеченской Республики.

2.3. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в ДОО.

2.5. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, устанавливается сниженный размер родительской платы.

2.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в ДОО, родительская плата не взимается.

2.7. Освобождение от родительской платы и снижение ее размера производится на основании следующих документов:

письменного заявления родителя (законного представителя);

заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

справки о составе семьи.

2.8. Заявление, указанное в пункте 2.7 настоящего Порядка, родителями (законными представителями) представляется в ДОО. В случае если документы, указанные в абзацах третьем, четвертом и пятом пункта 2.7 настоящего Порядка, не представлены родителем (законным представителем) по собственной инициативе, они запрашиваются ДОО в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. Заявление об освобождении от родительской платы или

снижении ее размера рассматривается руководителем ДОО в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения заявления принимается решение об освобождении от родительской платы (о снижении размера родительской платы) или об отказе в освобождении от родительской платы (в снижении размера родительской платы).

2.10. Основанием для отказа в предоставлении льгот по родительской плате является несоответствие отдельных категорий граждан требованиям пунктов 2.5 и 2.6 настоящего Порядка.

2.11. Родители (законные представители) уведомляются о принятом решении в течение 2 рабочих дней.

2.12. Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение (в случае наступления обстоятельств, исключающих предоставление льготы по родительской плате) ее размера производятся с первого числа месяца, следующего за месяцем представления документов в ДОО.

Освобождение от родительской платы, снижение или увеличение ее размера в соответствии с настоящим Порядком оформляются приказом руководителя ДОО.

2.13. Родители (законные представители), не представившие своевременно в ДОО документы, необходимые для установления льготы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

2.14. Пересмотр родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО в сторону увеличения производится не чаще одного раза в год.

### **3. Порядок внесения родительской платы**

3.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и ДОО, путем перечисления денежных средств через кредитные учреждения не позднее 5 числа текущего месяца.

3.2. При непосещении ребенком ДОО более 3 дней подряд по уважительной причине размер ежемесячной платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялись присмотр и уход за ребенком в ДОО.

3.3. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя ДОО засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком ДОО.

Ответственность за своевременное поступление родительской платы и ее целевое расходование несет руководитель ДОО.

3.4. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя ДОО о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера родительской платы, не позднее одного месяца со дня наступления таких обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих внесение родительской платы в ином размере, родительская плата вносится в ином размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.5. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к Порядку взимания  
родительской платы за присмотр и уход за детьми  
в муниципальных бюджетных дошкольных  
образовательных учреждениях Итум-Калинского  
муниципального района, реализующих  
образовательную программу дошкольного  
образования

### **КНИГА ЗАЯВЛЕНИЙ**

**на освобождение от родительской платы и снижение ее размера**

п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата представления документов	Перечень представленных документов	Подпись лица, ответственного за прием документов	Подпись родителя (законного представителя)

## **ПОРЯДОК**

**назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Итум-Калинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Итум-Калинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее — Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Чеченской Республики от 31 декабря 2014 г. № 259 «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в ред. Постановлений Правительства Чеченской Республики от 29.12.2015 № 257, от 06.02.2018 № 9, от 17.08.2020 № 193, от 15.07.2021 № 148).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Итум-Калинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее — ДОО).

1.3. Получателем компенсации части родительской платы за присмотр и



уход за детьми в ДОО (далее — компенсация) является один из родителей (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за ребенком в ДОО.

1.4. Родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОО, компенсация выплачивается в размере 20 процентов на первого ребенка в семье, 50 процентов - на второго ребенка в семье и 70 процентов - на третьего и последующих детей в семье от среднего размера родительской платы, установленного учредителем за присмотр и уход за детьми в ДОО.

1.5. Размер компенсации, предоставляемой родителям (законным представителям), дети которых посещают ДОО, рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате, определенной с учетом льгот.

Компенсация производится путем перечисления начисленной суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в установленном порядке в кредитной организации.

1.6. При назначении компенсации на второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не более достижения ими возраста 23 лет.

1.7. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

1.8. Информация о назначении и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии со статьями 6.9 и 6.11 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

## **2. Порядок обращения за предоставлением компенсации, ее назначение и выплата**

2.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОО.

2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка обращается в ДОО, которое посещает его ребенок, и представляет следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации на имя руководителя ДОО по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

копию свидетельства о рождении ребенка;

копии свидетельств о рождении (усыновлении) других детей;

номер лицевого счета получателя компенсации, открытого в кредитном учреждении.

2.2.1. В случае если документы, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 2.2 настоящего Порядка, не представлены родителем (законным представителем) по собственной инициативе, они запрашиваются ДОО в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Компенсация предоставляется ежеквартально при предоставлении документов родителем (законным представителем), указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 2.2 настоящего Порядка, начиная с месяца, в котором последовало обращение.

2.4. В платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО ежеквартально, отражаются расчет и изменение размера компенсации.

2.5. Руководитель ДОО:

выдает родителю (законному представителю) уведомление о принятии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

ежегодно представляет копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в орган управления дошкольным образованием (учредителю);

ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел дошкольного образования (учредителю) сведения для предоставления компенсации родителям (законным представителям) ребенка, имеющим право на получение компенсации в текущем квартале;

принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и ежеквартально оформляет его соответствующим приказом;

в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации направляет родителям (законным представителям) соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин отказа;

формирует списки получателей компенсации и единую базу данных получателей компенсации;

осуществляет выплату компенсации за присмотр и уход за ребенком в ДОО получателю компенсации ежеквартально с 1 по 5 число месяца, следующего за

текущим (отчетным) кварталом за счет и в пределах средств, предусмотренных бюджете на указанные цели;

проводит ежеквартальную корректировку изменений в списках получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО.

2.6. Основанием для отказа в назначении компенсации является непредоставление документов (сведений), указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 2.2 настоящего Порядка.

### 3. Заключительные положения

3.1. Заявление на получение компенсации со всеми представленными документами, а также копия приказа о назначении (или об отказе в назначении) компенсации хранятся в ДОО.

3.2. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя ДОО о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера (смена места жительства, образовательной организации, лишение родительских прав и т.п.), не позднее одного месяца со дня наступления таких обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации либо изменение ее размера, компенсация прекращается или выплачивается в ином размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Приложение М  
к Порядку назначения и выплаты компенсации  
части родительской платы за присмотр и уход  
детьми в муниципальных бюджетных  
дошкольных образовательных учреждениях  
Итум-Калинского муниципального района,  
реализующих образовательную программу  
дошкольного образования

Заведующему МБДОУ

от

\_\_\_\_\_

адрес

\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за  
присмотр и уход за ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. первого, второго, третьего)

в МБДОУ....

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в  
размере \_\_\_\_\_ %.

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при  
изменении основания для предоставления компенсации.

Представлены документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копии свидетельств о рождении всех детей (2, 3 и более детей в семье).

С постановлением Правительства Чеченской Республики от 31.12.2014 № 259 «Об утверждении Положения о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях; реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и приказом МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района» от 13.05.2022 №м54-од «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Итум-Калинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Итум-Калинского муниципального района, реализующем образовательную программу дошкольного образования» ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_