

Администрация Итум-Калинского муниципального района Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИТУМ-КАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА»
(МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района»)

Нохчийн Республикан Итон-Кхаьллан муниципални кӀоштан администраци
ИТОН-КХАЬЛЛАН КӀОШТАН
«МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ БЕРИЙН БОШМИЙН УРХАЛЛА»

П Р И К А З

21 февраля 2022г.

№ 23-09

с. Итум-Кали

**Об утверждении Порядка составления
и утверждения отчета о результатах
деятельности муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных учреждений
Итум-Калинского муниципального района
и об использовании закрепленного за ними
муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114-н **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Итум-Калинского муниципального района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Пацаригову Розу Усамовну.

Начальник



Т.Д.Ацаева

Утвержден
Приказом МУ «ОДО Итум-
Калинского муниципального района
от 21.02.2022 № 23-од

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных учреждений Итум-Калинского муниципального района и об
использовании закрепленного за ними муниципального имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Итум-Калинского муниципального района (далее - учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется бюджетными учреждениями (далее - учреждение) в соответствии с настоящим Порядком, утвержденным Муниципальным учреждением «Отдел дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района», осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

II. Содержание отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Итум-Калинского муниципального района и об использовании закрепленного за ними имущества

6. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

7. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

установленная численность в соответствии с утверждённым штатным расписанием учреждения;

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов;

8. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания;

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

Казенное учреждение дополнительно указывает показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

9. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного

учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

III. Порядок составления и утверждения Отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Итум-Калинского муниципального района и об использовании закрепленного за ними имущества

10. Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения в сроки, установленные для составления, утверждения и представления на рассмотрение и согласование Отделу дошкольного образования, осуществляют подготовку Отчета по форме согласно приложениям 1-3 к настоящему Порядку.

11. Отчет утверждается и предоставляется на согласование Отделу дошкольного образования в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

12. Отдел дошкольного образования в течение десяти рабочих дней, следующих за днём поступления Отчета, согласовывает Отчет или готовит заключение о доработке. В случае выявления несоответствия Отчета требованиям настоящего Порядка он возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления замечаний дорабатывает Отчет и направляет его на повторное рассмотрение.

13. Основаниями для возврата Отчета на доработку являются:

представление учреждением недостоверных сведений;

предоставление учреждением не полностью заполненного Отчета или Отчета, заполненного с нарушением настоящего Порядка;

предоставление учреждением Отчета, не соответствующего установленной форме.

14. Общий срок согласования и доработки Отчета не может превышать пятнадцати рабочих дней с даты утверждения Отчета.

15. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 10-12 настоящего Порядка, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение 1
к Порядку составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципальных
бюджетных дошкольных образовательных
учреждений Итум-Калинского
муниципального района и об использовании
закрепленного за ними имущества

СОГЛАСОВАНО

Начальник

(наименование должности лица, согласовывающего документ)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Итум-Калинского муниципального района
и об использовании закрепленного за ним имущества

(полное наименование учреждения)

за _____ отчетный год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1.	Виды деятельности (с указанием исчерпывающего перечня основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	
1.2.	Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ)	
1.3.	Документы (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы)	
1.4.	Численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода	
1.5.	Фактическая численность работников учреждения (указывается фактическая численность работников учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года)	
1.6.	Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей;	

специалистов.

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
2.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов	
2.2.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	
2.3.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	
2.4.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	
2.5.	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности	
2.6.	Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	
2.7.	Сведения об оказании учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания	
2.8.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	
2.9.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	
2.10.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	

2.11. Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом

Наименование показателя	Значение показателя	
	Сумма поступлений	
	кассовая	плановая
Вид поступления		

2.12. Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом

Наименование показателя	Значение показателя	
	Сумма выплаты	
	кассовая	плановая
Вид выплаты		

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		на начало отчетного года	на конец отчетного года
3.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
3.4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду		
3.9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование		
3.10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		

3.11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления		
3.12	Общая балансовая (остаточная) стоимость поступившего недвижимого имущества		
3.13.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели		
3.14.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		
3.15.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		
3.16.	Балансовая стоимость выбывшего недвижимого имущества		
3.17.	Общая площадь поступившего недвижимого имущества		
3.18.	Общая площадь выбывшего недвижимого имущества		

Исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)