

Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ИТУМ-КАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДЕНО

Начальник

Т. Д. Ацаева

30.12.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

30.12.2019

№ 36

о публичном докладе
МУ «ОДО Итум-Калинского
муниципального района»

с. Итум-Кали

I. Общие положения

1.1. Публичный доклад – аналитический публичный документ в форме периодического отчета МУ «ОДО Итум-Калинского муниципального района» (далее - ОДО) перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития муниципальной системы дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района.

1.2. Публичный доклад ОДО - важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципальной системы дошкольного образования, форма широкого информирования общественности о деятельности муниципальной системы дошкольного образования, об основных результатах и проблемах ее функционирования и развития.

1.3. Публичный доклад адресован широкому кругу лиц:

- представителям органов законодательной и исполнительной власти Чеченской Республики и Итум-Калинского муниципального района;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям);
- работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- представителям средств массовой информации;
- социальным партнерам муниципальной системы дошкольного образования;
- общественным объединениям.

1.4. Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования муниципальной системы дошкольного образования;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития муниципальной системы дошкольного образования, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.5. Особенности Публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

1.6. В подготовке Публичного доклада принимают участие сотрудники ОДО.

1.7. Основными источниками информации для Публичного доклада

могут являться: государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга ОДО.

1.8. Публичный доклад утверждается начальником ОДО.

1.9. Публичный доклад хранится в ОДО в течение пяти лет. ОДО обеспечивает доступ общественности к Публичному докладу в течение пяти лет (официальный сайт ОДО).

II. Структура Публичного доклада

2.1. Публичный доклад ОДО включает 8 разделов.

2.2. Содержание разделов Публичного доклада:

1 раздел «Введение»

- общая социально-экономическая характеристика Итум-Калинского муниципального района как фактор, определяющий условия функционирования муниципальной дошкольной образовательной системы и внешний запрос к системе дошкольного образования;
- демографическая ситуация (возрастная структура, миграция, динамика численности населения по возрастам);
- занятость населения (уровень и структура безработицы по возрастам, по уровню образования, по сфере занятости, динамика) и другие социально-экономические показатели, оказывающие влияние на систему образования.

2 раздел «Цели и задачи муниципальной системы дошкольного образования»

- роль системы дошкольного образования в социально-экономическом развитии региона;
- общая характеристика системы дошкольного образования Итум-Калинского муниципального района вне зависимости от системы подчинения и формы собственности;
- соответствие основным направлениям и приоритетам образовательной политики в стране.

3 раздел «Доступность дошкольного образования»

- структура сети дошкольных образовательных учреждений и динамика ее изменений;
- контингент воспитанников и охват дошкольным образованием детей соответствующего возраста;
- образование для детей с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование, дистанционное образование);
- обеспечение равного доступа к качественному образованию (обеспеченность местами в ДООУ, очередность, развитие альтернативных форм, способствующих повышению доступности дошкольного образования).

4 раздел «Результаты деятельности системы дошкольного образования»

- результаты региональных (муниципальных) мониторинговых исследований образования;

- внеучебные достижения обучающихся (участие в конкурсах и олимпиадах).

5 раздел «Условия обучения и эффективность использования ресурсов»

- финансирование образования (используемые методы и механизмы финансирования образовательных учреждений, динамика, структура по направлениям и источникам финансирования; расходы на одного воспитанника и в динамике);

- условия обучения (состояние зданий дошкольных образовательных учреждений, наполняемость и т.д.);

- условия для сохранения и укрепления здоровья детей, в том числе организация питания и медицинского обслуживания;

- оснащенность современным оборудованием и использование современных информационных технологий;

- кадровый потенциал - качественный и количественный состав (возраст, образование, переподготовка), динамика изменений, вакансии, соотношение обучающихся и работников образования.

6 раздел «Меры по развитию системы образования»

- принятые за последние 2-3 года меры по развитию системы дошкольного образования в рамках федеральных, региональных, муниципальных программ развития, их фактическая и ожидаемая результативность.

7 раздел «Решения, принятые по итогам общественного обсуждения»

- информация, связанная с исполнением решений, которые приняты ОДО с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада;

- информация о решениях, принятых ОДО в течение отчетного года по итогам общественной оценки его деятельности, и их реализации.

8 раздел «Заключение»

- выводы по проведенному анализу и перспективы развития: по результатам сравнительного анализа данных по разделам 2-6 формируется набор приоритетных задач по улучшению муниципальной системы дошкольного образования с учетом ключевых направлений развития системы образования;

- контактная информация.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Публичный доклад, в своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

III. Подготовка Публичного доклада

3.1. Подготовка Публичного доклада ОДО является организованным процессом, который регламентируется настоящим Положением и приказом ОДО.

3.2. Подготовка Публичного доклада включает следующие этапы:

- утверждение приказом по ОДО состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку Публичного доклада;

- утверждение приказом по ОДО графика работы по подготовке публичного доклада;

- разработка членами рабочей группы структуры Публичного доклада в соответствии с настоящим Положением;
- утверждение структуры Публичного доклада начальником ОДО;
- сбор необходимых для Публичного доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание отдельных разделов Публичного доклада;
- представление проекта Публичного доклада на совещании руководителей дошкольных образовательных учреждений;
- доработка проекта Публичного доклада с учетом обсуждения с руководителями дошкольных образовательных учреждений;
- утверждение начальником ОДО;
- подготовка Публичного доклада к публикации.

IV. Публикация Публичного доклада

4.1. Утвержденный Публичный доклад публикуется и доводится до общественности.

4.2. Основные информационные каналы для публикации Публичного доклада:

- сайт ОДО;