

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «ТЕРЕМОК»  
С.УШКАЛОЙ ИТУМ-КАЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ  
«Детский сад №1 «Теремок»  
с.Ушкалой Итум-Калинского  
муниципального района»  
от 31 августа 2021 г. № 39

## ПОЛОЖЕНИЕ

ПРИНЯТО  
общем собрании трудового  
коллектива  
от 31.08.2021 № 1

31.08.2021

№

61

### **о порядке привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц**

с. Ушкалой

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 «Теремок» с.Ушкалой Итум-Калинского муниципального района» (далее ДОУ).

## **1. Общие положения**

1.1 Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2 Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ДОУ в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в ДОУ.

1.3 Добровольные пожертвования могут привлекаться ДООУ как от родителей воспитанников, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1 Представители интересов ДООУ в лице председателя Родительского комитета (члены Родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи детскому саду как в устной (на общем родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2 Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться детским садом только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3 При обращении за оказанием помощи детский сад должен обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.4 Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений детского сада, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

## **3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1 Расходование привлеченных средств детским садом должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2 Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания воспитанников в ДООУ.

3.3 Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников детского сада, оказание им материальной помощи.

## **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

4.1 Добровольные пожертвования могут быть переданы детскому саду по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах. Имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг).

Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.2 Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, физических лиц, денежная помощь родителей вносятся на текущий счет ДОУ.

4.3 Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования.

Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

4.4 Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными ДОУ средствами.

Администрация ДОУ и председатель Родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований.

4.5 При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт детского сада и другие расходы, связанные с деятельностью детского сада, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ родительскому комитету для рассмотрения на общих родительских собраниях и т.д.

## **5. Ответственность**

5.1 Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2 Ответственность за использование добровольных пожертвований несет заведующий ДОУ.

## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

с. Ушкалой

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

(*Фамилия, имя, отчество*), именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Теремок» с.Ушкалой Итум-Калинского муниципального района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Магамадовой Заремы Султановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь безвозмездно передаёт, а Учреждение принимает в собственность материальные ценности \_\_\_\_\_

2. Цель и условия пожертвования:

***укрепление материальной базы Учреждения***

3. Учреждение принимает пожертвование, указанное в пункте 1 настоящего договора, и обязуется использовать его в соответствии с целями и условиями, указанными в пункте 2 настоящего договора.

4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны будут руководствоваться нормами статьи 582 ГК РФ.

5. Изменение назначения использования пожертвования возможно по соглашению с Жертвователем.

6. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7. Подписи сторон:

<b>УЧРЕДИТЕЛЬ:</b>	<b>ЖЕРТВОВАТЕЛЬ</b>
МБДОУ «Детский сад №1 № «Теремок» с.Ушкалой Итум-Калинского муниципального района» 366403, ЧР, Итум-Калинский район, с.Ушкалой, ул. Ушкаловская, 20	

Заведующий

З.С.Магамадова

М.П.

Приложение 2 к Положению  
о порядке привлечения, учета  
и расходования добровольных  
пожертвований физических  
и (или) юридических лиц

Заведующему МДОБУ «Детский сад №1  
«Теремок» с.Ушкалой Итум-Калинского  
муниципального района»  
З.С.Магамадовой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица)

по собственному желанию передаю МДОБУ «Детский сад №1 «Теремок» с.  
Ушкалой Итум-Калинского муниципального района» в качестве добровольного  
целевого взноса денежные средства в сумме \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_  
(например: развитие материальной базы детского сада)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_ (подпись)